

# 令和8年度 PTA 共済事務手続きについて

PTA 共済契約申込に必要な事項と、流れのお知らせです。

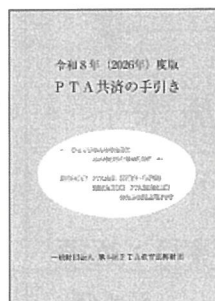
## P 済マイルシステムをご利用の場合

(1) 前年度ご担当者様より、P 済マイルシステムの「URL」・「ユーザID」・「パスワード」を引き継ぎます。★

(2) 「登録情報の確認と更新」を行います。(令和8年度版手引きP107~108を参考)

(3) 6月23日(火)までに契約申込書等 PTA 共済事務局 必着  
詳しくは資料2へ

(4) 6月30日(火)までに共済掛金納入完了 詳しくは資料4へ



## P 済マイルシステムをご利用されない場合

(1) 6月23日(火)までに契約申込書等 PTA 共済事務局 必着 詳しくは資料2へ

(2) 6月30日(火)までに共済掛金納入完了 詳しくは資料4へ

★ P 済マイルシステムとは：4つの作成(一部申請)手続きをオンラインで行えます  
ぜひご利用ください!

○ 契約申込書 (第1号様式の2)

○ 追加加入申込書 (第1号様式の3)

○ 契約解除申請書 (第2号様式の4)

○ 事故報告書 (第3号様式の1)

加入者の種別 (所属学年別)	氏名	性別	生年月日	加入額	納入金合計
小・中・高 高学年者	山田太郎	男	2008/05/15	500円	500円
小・中・高 低学年者	山田花子	女	2008/05/15	500円	500円
PTA役員	山田花子	女	2008/05/15	500円	500円
PTA役員	山田太郎	男	2008/05/15	500円	500円

報告書種別: 突発事故

報告PTA正式名称: 山田小学PTA

報告者氏名: 山田太郎 (報告者)

報告者学年: 小学校3年生

事故発生日・場所: 2025/05/15 山田小学校

時刻帯: 15:00~16:00

行先: 山田小学校

報告時刻帯: 15:00~16:00


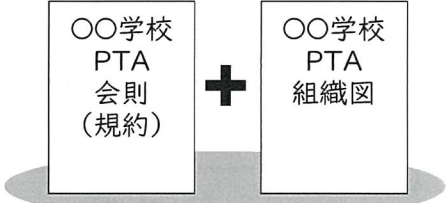



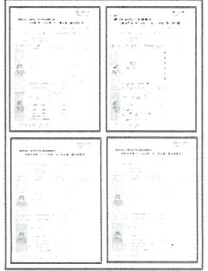
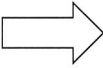
報告時刻帯: 15:00~16:00

報告時刻帯: 15:00~16:00

報告時刻帯: 15:00~16:00

ログインについては、手引きPT07~108をご覧ください

契約申込に必要な書類一覧・・・期限6月23日までに必着

<p>提出書類 (令和8年度PTA共済手引き様式)</p>	<p>確認事項 (☑してください)</p>
<p>①契約申込書:必須(原本) 第1号様式の2(P77)</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> PTA会長印(公印)は必ず押印してください ※校長印ではありません</li> <li><input type="checkbox"/> 在籍数と共済加入者数をご確認ください。</li> <li><input type="checkbox"/> 児童生徒、保護者(PTA会員)が全員加入の場合、加入者名簿のかわりにPTA総会日の記入と☑をいれてください。</li> <li><input type="checkbox"/> 小中一貫校の場合、それぞれの内訳(小・中別)を通信欄にご記入ください。</li> <li><input type="checkbox"/> 次年度も継続加入(予定)される場合、申し込み欄に☑をいれてください。</li> <li><input type="checkbox"/> 部活動がない学校の場合、教職員(PTA会員)はP災コースへの加入はできません。※安互コースへの加入をご検討ください。</li> </ul>
<p>②PTA会則(規約):必須 ③PTA組織図 :必須 (写し)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 保護者及び教職員が「会員」であることを確認します。</li> <li><input type="checkbox"/> 保護者のみの記載である場合は、契約できません。</li> </ul> <div style="text-align: center;">  </div>
<p>④加入者名簿(P災コース) 第2号様式の1(P79) :右に該当する場合は必須</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 児童・生徒が一部加入の場合は加入者名簿が必要です。</li> <li><input type="checkbox"/> 教職員(PTA会員)・外部指導者・プール監視者は加入者名簿が必要です。</li> <li><input type="checkbox"/> 教職員(PTA会員)は、P災コース・安互コース両方に加入することは出来ません。</li> </ul>
<p>⑤加入者名簿(安互コース) 第2号様式の2(P80) :右に該当する場合は必須</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 保護者(PTA会員)がPTA共済へ一部加入の場合は加入名簿が必要です。</li> <li><input type="checkbox"/> 教職員(PTA会員)・準会員・PTA活動の指導者・支援者・PTA雇用の事務職等は加入者名簿が必要です。</li> <li><input type="checkbox"/> PTA活動の指導者・支援者が加入の場合、活動内容(PTA行事)もご記入ください。</li> </ul>
<p>★名簿の提出方法</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="124 1736 391 1809"> <p>(ア)手引き:P79・80 第2号様式の1・2</p>  </div> <div data-bbox="513 1736 766 1769"> <p>(イ)学校独自の名簿</p>  </div> <div data-bbox="885 1736 1085 1809"> <p>(ウ)加入申込書 (資料3)</p>  </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;"> <p>③4枚分を1枚にまとめて印刷や、写真を撮る等して名簿の代わりに提出</p>  </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> <p>②PTAにてとりまとめ</p>  </div>	

第2号様式(ウ)

配送時期:令和8年4月上旬

PTA(学校)名( )

枚数:令和7年度児童生徒在籍数

+PTA共済加入教職員数+予備

PTA会長様

裏面の記入例を

ご参照ください

一般財団法人熊本県PTA教育振興財団

## 令和8年度PTA共済・加入申込書(被共済者用)

令和 年 月 日

令和8年度PTA共済について、下記の通り加入を申し込みます。

共済金受取人氏名

(児童・生徒の場合は保護者氏名)

印

※直筆署名の場合は  
押印不要

被共済者名(加入者の氏名欄が不足する場合は別紙を添付してください)

共済コース	対象者	所 属	加入者氏名
P 災 コース (児童・生徒 以外は該当に☑ してください)	児童生徒 (小・中学生 500 円/人 高校生 800 円/人)	年 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
		見本 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
	該当に ☑	<input type="checkbox"/> 部活動指導教職員(PTA 会員) <sup>*2・3</sup> (500 円/人)	
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 部活動外部指導者 (500 円/人)		

安互 コース (保護者以外 は、該当に☑ してください)	保護者(PTA 会員) (150 円/世帯)	P 災コースに児童生徒が 加入しない場合は長子について ご記入ください 長子: 年 組 番 氏名( )	フリガナ
	該当に ☑	<input type="checkbox"/> 教職員(PTA 会員) <sup>*3</sup> (150 円/人)	フリガナ
	<input type="checkbox"/>	準会員(PTA 会員) (150 円/人)	
	<input type="checkbox"/>	PTA 活動の指導者・支援者 (150 円/人) (PTA 活動の内容 )	
	<input type="checkbox"/>	PTA 雇用の事務職員等 <sup>*2</sup> (150 円/人)	

\*1 個人情報は、加入申込の目的以外には使用しません。

\*2 被災が公務災害や労働災害の対象となる場合は対象外です。

\*3 P 災コースと安互コースに重複して加入はできません。

PTA (学校) 名 ( 例:〇〇市立〇〇小学校 PTA )

**記入例**

児童・生徒:加入  
保護者(PTA 会員):加入の場合

興財団  
共済・加

**参考** ※共済金受取人氏名は必須です

児童・生徒	保護者 (PTA 会員)	記入箇所
加入	加入	必須 + ① + ③
加入	加入しない	必須 + ①
加入しない	加入	必須 + ② + ③

令和 8 年度 P T A 共済について、

共済金受取人氏名  
(児童・生徒の場合は保護者)

**必須**

**財団 太郎**



※直筆署名の場合は  
押印不要

被共済者名 (加入者の氏名欄が不足する場合は別紙を添付してください)

共済コース	対象者	所 属	加入者氏名
P 災 コース (児童・生徒 以外は該当に☑ してください)	児童生徒 (小・中学生 500 円/人 高校生 800 円/人)	6年 1組 13番	フリガナ ザイダン アユミ <b>財団 歩</b>
		2年 4組 10番	フリガナ ザイダン マナブ <b>財団 学</b>
		年 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
		年 組 番	フリガナ
該当に☐	<input type="checkbox"/> 部活動指導教職員(PTA 会員)* <sup>2,3</sup> (500 円/人)	フリガナ	
該当に☑	<input checked="" type="checkbox"/> 部活動外部指導者 (500 円/人)		

安互 コース (保護者以外 は、該当に☑ してください)	保護者 (PTA 会員) (150 円/世帯)	②	コースに児童生徒が ない場合は長子について ください 長子: 年 組 番 氏名 ( )	フリガナ ザイダン タロウ <b>財団 太郎</b>	③
		該当に☐	<input type="checkbox"/> 教職員 (PTA 会員)* <sup>3</sup> (150 円/人)	フリガナ	
		該当に☐	<input type="checkbox"/> 準会員 (PTA 会員) (150 円/人)		
		該当に☑	<input checked="" type="checkbox"/> PTA 活動の指導者・支援者 (150 円/人) PTA 活動の内容 ( )		
		該当に☐	<input type="checkbox"/> PTA 雇用の事務職員等* <sup>2</sup> (150 円/人)		

\*<sup>1</sup> 個人情報は、加入申込の目的以外には使用しません。  
\*<sup>2</sup> 被災が公務災害や労働災害の対象となる場合は対象外です  
\*<sup>3</sup> P 災コースと安互コースに重複して加入はできません。

上記以外の方の記入例は、  
ホームページのお知らせをご覧ください。



サンプル:4月 23 日以降順次発送

令和8年4月 22 日

〇〇市立サンプル小学校  
PTA 会長 様  
校 長 様  
PTA 共済ご担当者 様

一般財団法人熊本県 PTA 教育振興財団

## PTA 共済掛金 学校番号のお知らせ

PTA 共済掛金を銀行口座から振り込まれる際に必要な学校番号のお知らせです。  
※PTA共済掛金振込と同時に契約申込書等のご郵送もお願いいたします。

銀行からのお振込の場合：  
振込手数料は学校負担

カナ名義	ザイ)クマモトケンピーティーエーキョウイクシン コウザイダン		
銀行名	ゆうちょ銀行	店名	一九九
金融機関コード	9900	店番	199
預金科目	当座	口座番号	768

貴校の振込学校番号 711

(貴校の振込人名義)

711 サンプル小学校

先頭に学校番号と貴校名をご記入ください。

払込取扱票(赤)の場合：  
振込手数料は財団負担

払込取扱票でゆうちょ銀行にて振込 →  
年度初めにお送りしている手引き(PI01)へ  
記入例も掲載しております

02 大取 払込取扱票 通常払込科目 振込手数料負担

019401 768

一般財団法人 熊本県PTA教育振興財団

小・中学生 500円 × 人  
高校生 500円 × 人  
教職員指導者 500円 × 人  
PTA 合計 円

安互 150円 × 人  
PTA 合計 円

安互 合計 円

振込手数料負担

A

# P 済マイルシステムで、「契約申込」を行う場合： 契約申込書の作成・提出方法（簡易版）

- (1) ①初期設定及び登録情報の確認と更新※を完了されたのち、「契約・追加加入申込書」をクリックします。  
②「契約申込書の作成（第1号様式の2）」をクリックします。

※詳しくは、令和8年度版  
手引き P107~108 をご  
覧ください

- (2) ①はじめに、共済掛金納入日を「カレンダーマーク」からクリックします。  
②在籍数と加入数などを入力します。

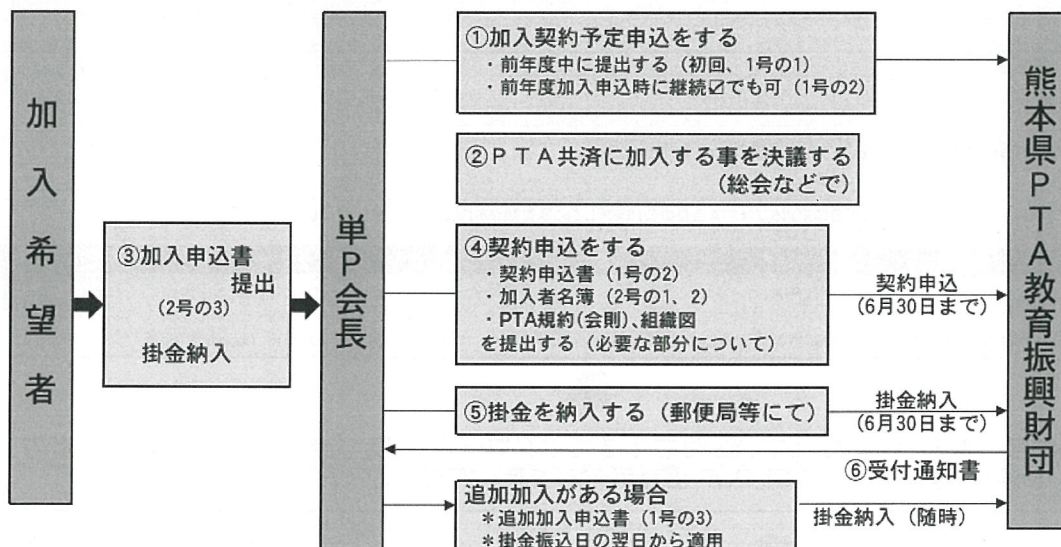
- (3) ご入力後、画面下の「申込書の作成を完了するボタン」をクリックします。

★振込と郵送がPTA共済事務局に到着後、加入手続きは完了となります。



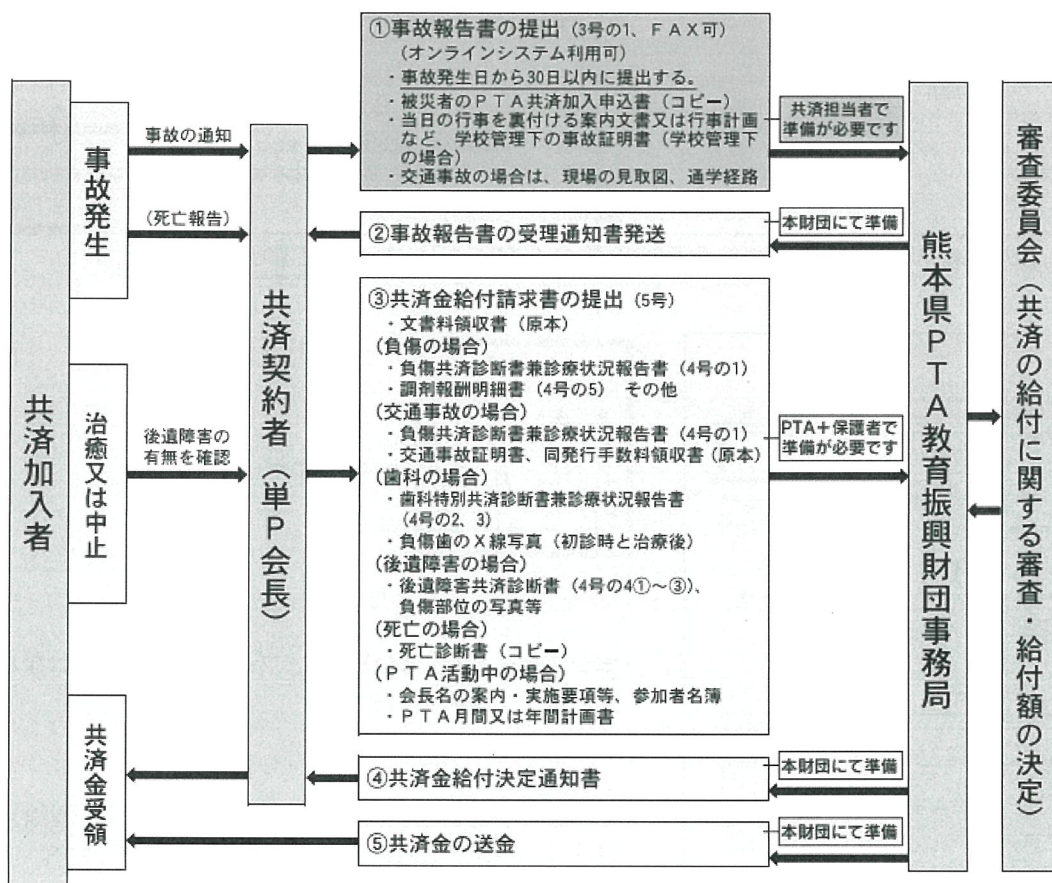
PTA 共済担当者様  
(先生または PTA 役員)  
向け

### PTAでの加入手続きの流れ



PTA 共済担当者様  
(先生または PTA 役員)  
向け

### 共済金請求手続きの流れ



令和8年度版手引き P103~106 には、給付までの流れイラストもあります

